

## Ordinationsmitarbeiter:in / Empfang (m/w/d) · 20–40 Wstd.

Interdisziplinäres Zentrum für Gesundheit, Ästhetik und Wohlbefinden.  
[www.elisabethhof.at](http://www.elisabethhof.at)

### Ihr Profil:

- Mehrjährige Erfahrung im Empfangsbereich, bevorzugt im Gesundheitssektor
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, eine weitere Fremdsprache (v. a. Englisch) wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit digitalen Systemen, u.a. Microsoft Office, Word, ggf. Canva
- Erfahrung im Umgang mit sensiblen Kund:innen/Gäst:innen im Gesundheits- oder Premiumsegment
- Fähigkeit, auch in stressigen Situationen freundlich und organisiert zu bleiben

### Ihre Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner für unsere Patient:innen und Gäste
- Koordination von Terminen und reibungsloser Ablauf des Praxisalltags
- Administrative Tätigkeiten und Unterstützung des Ordinationsteams

### Was wir bieten:

- Ein modernes, stilvolles Arbeitsumfeld in zentraler Bestlage von Perchtoldsdorf
- Hochwertige technische Ausstattung auf aktuellem medizinischem Stand
- Interdisziplinäres, engagiertes und kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit/Vollzeit, 10–40 Wochenstunden)
- Laufende Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein Arbeitsklima, das auf Wertschätzung, Qualität und Miteinander basiert
- Wir bieten eine faire und leistungsgerechte Vergütung

Die Bezahlung liegt über dem Kollektivvertrag und erfolgt nach Vereinbarung. Sie variiert je nach Ausbildungsstand, Berufserfahrung und Zusatzqualifikationen. Eine Anstellung in Voll- oder Teilzeit ist möglich.

Gestalten Sie mit uns einen Ort, an dem Gesundheit, Ästhetik und Menschlichkeit im Mittelpunkt stehen.

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem  
Motivationsschreiben an [office@elisabethhof.at](mailto:office@elisabethhof.at)**